

Z A R Z Ą D Z E N I E NR 21/2014
DYREKTORA CENTRUM KULTURY I SZTUKI W POŁAŃCU
z dnia 16 października 2014 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Pracy Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu w tym zmiany rozkładu czasu pracy pracowników Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu

Na podstawie § 69 pkt 3 Regulaminu Pracy Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu (Zarządzenie nr 4/2012 z dnia 19 marca 2012 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

§ 13 pkt 2 Regulaminu Pracy Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu z dnia 19 marca 2012 r. po ustaleniu z zakładowym związkiem zawodowym otrzymuje nowe brzmienie:

„Pracownikami zmianowymi w CKiSz są pracownicy na stanowisku robotnik gospodarczy-portier.

Za pracę dla tej grupy pracowników przyjmuje się pracę w godzinach:

a) na I zmianie:

od 6.00 do 14.00, od 7.00 do 15.00, od 8 do 16.00

b) na II zmianie:

od 12.00 do 20.00, od 14.00 do 22.00, od 16.00 do 24.00

§ 2

§ 14 pkt 3 Regulaminu Pracy Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu z dnia 19 marca 2012 r. po ustaleniu z zakładowym związkiem zawodowym otrzymuje nowe brzmienie:

„ Sporządzane harmonogramy pracy podaje się do wiadomości pracowników, co najmniej 1 tydzień przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca”

§ 3

Załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu z dnia 19 marca 2012 r. po ustaleniu z zakładowym związkiem zawodowym otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 12/2013 Dyrektora Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie zmiany rozkładu czasu pracy pracowników Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 listopada 2014 r.**

M22 PEC - Monika Płotki

DYREKTOR
Centrum Kultury i Sztuki
w Połańcu
mgr Joanna Muszczyńska

**Rozkład czasu pracy pracowników
Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu**

Wykaz stanowisk pracy	Godziny pracy
DZIAŁ ADMINISTRACJI I OBSŁUGI:	
Specjalista ds. administracyjno-kadrowych	7.30 - 15.30
Referent administracyjno-gospodarczy	7.30 - 15.30
Robotnik gospodarczy - portier	wg harmonogramu
Operator obsługi i naprawy urządzeń technicznych / kierowca autobusu	wg harmonogramu
Operator obsługi urządzeń technicznych	wg harmonogramu
Akustyk - konserwator	wg harmonogramu
Krawiec -garderobiana	8.00 – 12.00
Bileter	wg harmonogramu
Referent ds. informacji turystycznej	wg harmonogramu
Pracownik informacji turystycznej/Referent	wg harmonogramu
DZIAŁ EDUKACJI KULTURALNEJ, ORGANIZACJI IMPREZ I POZYSKIWANIA ŚRODKÓW	
Specjalista ds. promocji i marketingu	8.00 – 16.00
Specjalista ds. organizacyjnych i merytorycznych	8.00 – 16.00
Instruktor – animator kultury	wg harmonogramu
Instruktor ds. muzyki	wg harmonogramu
Młodszy instruktor ds. muzyki	wg harmonogramu
Starszy instruktor ds. recytacji i teatru	wg harmonogramu
Starszy instruktor ds. plastyki	wg harmonogramu
Instruktor ds. plastyki i rysunku	wg harmonogramu
Instruktor ds. tańca	wg harmonogramu
Animator kultury	wg harmonogramu
DZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY	
Główna księgowa	7.30 – 15.30
Referent - kasjer	wg harmonogramu

DYREKTOR
Centrum Kultury i Sztuki
w Połańcu
mgr Joanna Juszczyńska

M22 REC - Monika Piórk