

Spis rejestrów i ewidencji

1. Rejestr delegacji pracowników
2. Rejestr zwolnień chorobowych
3. Ewidencja wyjazdów służbowych i prywatnych pracowników
4. Dzienniki korespondencyjne
5. Księga kontroli
6. Książka środków trwałych
7. Książki druków ścisłego zachowania