

OGŁOSZENIE NR 1/2015
z dnia 28.12.2015 r.
o naborze kandydatów na stanowisko:
Referent administracyjno- gospodarczy

w Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu,
ul. Czarnieckiego 5, 28-230 Połaniec

**na umowę o pracę
w pełnym wymiarze czasu pracy**

I. Oczekiwania pracodawcy:

1. Wykształcenie minimum średnie.
2. Doświadczenie zawodowe na wskazanym lub podobnym stanowisku.

II. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV)
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
5. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
6. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

III. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać pod adresem:

Centrum Kultury i Sztuki w Połańcu
ul. Czarnieckiego 5
28-230 Połaniec
sekretariat

w terminie do 31.12.2015 r. (liczy się data wpływu do Centrum Kultury i Sztuki)

DYREKTOR
Centrum Kultury i Sztuki
w Połańcu
mgr Joanna Juszczyńska